**上海师范大学因公出国（境）团组业务**

**承接单位 招标文件**

**招标单位：上海师范大学**

**编制时间：二〇二二年三月**

**一、招标邀请书**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》、《上海市政府采购管理办法》，上海师范大学因公出国（境）团组业务承接单位遴选工作现面向社会邀请有关单位参与招标。

投标人必须具备以下条件：

1. 投标人必须是独立企业法人，具有公务政府采购机票代理资质；
2. 注册资金不少于100万元人民币；
3. 近年来未被行政管理部门或市场监督部门行政处罚或者通报过，执业行为良好；
4. 具有与事业单位或者政府部门相关业务服务的经验。

标书适用范围：上海师范大学因公出国（境）团组

招标文件递交最后期限（快递）：2022年3月10日

寄送地址：桂林路100号上海师范大学外宾楼北楼211室

联系人：陆老师，64322493, iao@staff.shnu.edu.cn

**二、投标须知**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **说明与要求** |
| 1 | 招标内容 | 上海师范大学因公出国（境）团组业务承接单位入围招标 |
| 2 | 招标人 | 上海师范大学 |
| 3 | 招标方式 | 邀请招标 |
| 4 | 招标范围 | 出国境业务承接单位 |
| 5 | 投标人资格 | 具有《中华人民共和国企业法人营业执照》、《税务登记证》 |
| 6 | 发标时间 | 2022年3月3日 |
| 7 | 送标截止时间 | 2022年3月10日  |
| 8 | 送标地点 | 上海师范大学国际交流处（外宾楼北楼211室） |
| 9 | 联系人 | 陆老师 联系电话：64322493 |
| 10 | 投标书份数 | 5份，其中1份正本（彩打），4份副本 |

**三、投标函**

致：上海师范大学

根据贵方有关因公出国境团组业务承接单位的招标邀请书，现正式授权下列签字人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表投标人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公司法人代表），提交下列投标文件正本1份，副本4份，包括：

1. 投标函
2. 法定代表人授权委托书
3. 投标人基本情况
4. 营业执照复印件
5. 公司资质证明文件
6. 获奖证明文件
7. 公司近三年财务状况
8. 投标人认为需要加以说明的其他内容

本着既严格执行国家有关政策，又兼顾双方利益的原则，据此函，签字人宣布同意如下：

1. 按照招标文件要求提供相关业务；
2. 按照招标文件的要求，承担完成协议规定的责任和义务；
3. 同意进一步提供贵方可能要求的与本投标有关的任何证据和资料。

与本次邀标工作有关的正式通讯地址为：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮件：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司名字（公章）:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

手机号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**四、评分系数**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序列** | **评分要素** | **主要内容** | **分值** |
| 1 | 服务工作方案（40分） | 确保出行成功率，协助团组单位完成前期工作的有关方案 | 10 |
| 确保团组成员境外考察途中的常规安全防范措施 | 10 |
| 针对旅行责任险的及附加险投标方案等服务方案的保障措施 | 10 |
| 自报服务质量后评估方法及标准 | 10 |
| 2 | 其他特殊及优惠服务承诺（10分） | 其他特殊及优惠服务承诺 | 10 |
| 3 | 专门工作团队的人员配备（10分） | 专职服务机构的设置及服务制度 | 5 |
| 专门工作团队的成员人数 | 5 |
| 4 | 相关工作经验（30分） | 近三年国际公务考察团组业绩情况（提供证明材料） | 10 |
| 近三年上海地区区级及以上政府委托境外服务业绩情况（提供证明材料） | 10 |
| 业主评价及相关证明，受表彰、奖励情况 | 10 |
| 5 | 服务质量控制机制（10分） | 关于服务质量的内部控制制度 | 5 |
| 因服务质量问题引起投诉的情况及解决方案 | 3 |
| 职工培训制度 | 2 |