**面向全校招生的学生海外交流学习项目申请与审批流程**

**重要提醒:**

1. 各学院获取学生参加面向全校招生的海外课程学习项目的学生信息途径：进入学校主页的“**快速通道**”栏目，选中“**一站式服务**”版块~~,~~，登录用户名，进入“**学生校际交流**”版块查询。
2. 各学院对参加面向全校招生的学校海外课程学习项目的审批步骤：本科生由分管教学副院长进行线上审批；研究生由分管研究生副院长进行线上审批。具体线上审批方法：点击国际交流处网页“**海外学习**”版块中的“**常用文件下载**”，获取具体操作指南。
3. 学生在提交申请之前务必仔细查阅所申请大学的相关专业，与自己所在专业的专业负责人（本科生）或导师（研究生）和辅导员进行沟通，就在海外学习和生活等事宜听取专业负责人和辅导员的指导。
4. 学院对于入选学校海外课程学习项目的学生，务必在出行前安排专业负责人（本科生）或导师（研究生），对学生在海外期间的选课计划和课程认定进行指导，同时将学生名单报备给学院分管的教务员。
5. 学生在外期间，学院负责外事、教学等事务的相关负责人务必与学生保持联系，确保学生在海外正常学习和按时回校报到。学生回校后，学院务必及时对学生海外学习的课程进行核定和学分认定。
6. 交流学习科联系方式：

张欣亮 021-6432-8849

1. **长期学分学习项目**

Step 9: 海外高校根据候选人的申报条件和佐证材料，进行审核，审核通过者，签发录取通知书

如果录取材料寄至学校，由学校通知学生领取；如果录取通材料直接寄至学生本人，学生务必向

国际交流处学生交流科发邮件报备

Step 10: 在向国际交流处学生交流科报备的前提下，学生本人根据海外高校签发的录取通知书和相关签证

材料，自行办理签证/签注

Step 11: 国际交流处将最终入选的学生名单与学院再次确认，学院相关负责人在线上完成终审

Step 8: 国际交流处将公示后无异议的候选人名单发给海外高校，由其终审入学资格

Step 7：国际交流处在校园网和部门主页上公示候选人名单（自公示之日起**7**个工作日）

Step 3: 进入门户网站，登录名为学生本人校园卡卡号，登录初始密码为8位生日（可拨打64321010

咨询）

Step 4: 学院相关负责人在学生提交申请之日起的**5**个工作日内，在线上进行学院初审

Step 14: 学院相关负责人及时指导学生的选课，与国际交流处和相关部门保持沟通，做好学生海外学习的

学分认定工作

1.通过“项目查询”，选择适合本人专业的项目

3.确认个人申请条件与资料符合项目要求，提交申请

Step 13: 学生根据海外高校的入学要求，在规定期限内自行做好行前准备，抵达海外高校，开始交流学习活动，并及时向学院汇报在海外高校的选课、学习、和生活情况

Step 12: 国际交流处对最终入选的学生进行行前教育，再次明确海外交流相关事宜

Step 5: 国际交流处根据学院初审意见，组织对初审通过的学生进行面谈

Step 15:学生回国后的**2周**内将个人成绩单、小结、学习照片等相关资料完成在线上传

Step 16: 国际交流处审核学生相关回国结项资料，符合规定者，审核通过，流程结束

2.上传个人成绩单和语言等级证书等证明材料的扫描件

Step 6: 国际交流处根据面谈结果，评估后确定交流项目候选人名单

Step1：根据海外高校招生要求，**校园网主页或国际交流处处微信公众号**发布对外校际交流通告

校的招生要求，发布对外校际学

生交流通告。

Step 2：学生根据通告要求，登录校园网主页(www.shnu.edu.cn)，在“快速通道”栏目中选中 “一站

式服务”版块进行用户登录